

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г, регистрационный №44946)

**Организация-разработчик:** ГАПОУ СО «Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса».

**Разработчик:** Осипова А.О., преподаватель ГАПОУ СО «СКПТ и АС»

**Рецензенты:**

Внутренний: Земскова А.В. – преподаватель ГАПОУ СО «СКПТ и АС».

Внешний: Кабардина М.В.– преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю. А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной

Учебная дисциплина "Иностранный язык" является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.09 "Аддитивные технологии".

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 3.1.1.4.	понимать общий смысл высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; вести диалог на общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на профессиональные темы. составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности на иностранном языке; Формулировать информационный запрос; Переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию; Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями	правила построения предложений; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; основные правила составления и оформления различных деловых документов, на иностранном языке принципы и приемы поиска информации в различных поисковых системах; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода профессиональной документации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	180
<b>Самостоятельная работа<sup>1</sup></b>	12
<b>Аудиторные занятия</b>	168
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	60
контрольная работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1</b>	<b>Профессиональная деятельность человека</b>			
<b>Тема 1.1. В мире профессий.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.1 -ПК 3.5	
	Лексика по теме: Профессии человека.			
	Грамматика: Система английского глагола. Классификация и понятия «смысловой, вспомогательный, глагол – связка, модальный глагол, правильные и неправильные глаголы».			
	Фонетика: Аудирование лексических единиц по теме «Профессии людей, их обязанности. Профессиональные качества и характер профессий». Аудирование диалога «Выбор профессии».			
	<b>Тематика практических занятий</b>			
	<b>Практическое занятие</b> Аудирование тематических диалогов. Речевая практика «Выбор профессии» на основе прослушанного диалога.			4
	Презентации по темам: «Профессии человека», «Личные качества профессионала».			4
<b>Тема 1.2. Моя будущая специальность</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.1 -ПК 3.5	
	Лексика по теме: Моя будущая специальность – Аддитивные технологии. Будущие сферы применения труда специалистов. Наш колледж. Рабочий день студента. Наименования учебных дисциплин. Мой любимый предмет.			
	Грамматика: Глаголы в действительном залоге. Времена глагола группы Simple Active. The Present, Past and Future Simple Active.			
	Фонетика: Фонетическое чтение текста “My future specialty”.			
	<b>Тематика практических занятий</b>			
	Чтение и перевод текста «My future specialty».			4
	<b>Самостоятельная работа</b>			-

Раздел 2		Основы производства	
Тема 2.1. Материалы и технологии	<b>Содержание</b>	14	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.1 -ПК 3.5
	Лексика по теме: Материалы, используемые в производстве. Технологические операции и производственные процессы. Единицы измерения и измерительные приборы.		
	Грамматика: Длительные видовременные конструкции. Времена глагола группы Progressive Active. The Present, Past and Future Progressive Active.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> Поисковое чтение познавательного текста по теме. Работа с учебным видео по теме.	6	
Тема 2.2. Создание чертежей и моделей	<b>Содержание</b>	14	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.1 -ПК 3.5
	Лексика по теме: Чертежи: формат, линии, размеры, масштаб. Инструменты и материалы для черчения. Геометрические построения. Компьютерные программы для создания цифровых моделей, их интерфейс.		
	Совершенные видовременные формы. Времена глагола группы Perfect Active. The Present, Past and Future Perfect Active. Предлоги for, since, ago, особенности употребления.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие</b> Перевод текста по теме. Аудирование текста	8	
Раздел 3		Машиностроительные технологии	
Тема 3.1. Детали, машины и механизмы	<b>Содержание</b>	14	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.1 -ПК 3.5
	Лексика по теме: Стандартные детали, изделия и узлы машин и механизмов;		
	Страдательный залог простых времён. The Present and Past Simple Passive.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> Отработка грамматических правил в речевых образцах. Перевод текста по теме. Аудирование текста.	10	
<b>Самостоятельная работа</b>	-		
	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	

<b>Тема 3.2. Технологические процессы и операции</b>	Лексика по теме: Оборудования, приспособления, станки, производственные установки, используемые в разных отраслях: организация рабочего места, операции технологического процесса.		ОК 01.- ОК 09. ПК 1.1 -ПК 3.5
	Грамматика: Страдательный залог длительных и совершённых времён. The Present Progressive and Perfect Passive.		
	<b>Практическое занятие.</b> Поисковое чтение профессионального текста	6	
<b>Тема 3.3. Технологии аддитивного производства</b>	<b>Содержание</b>		
	Лексика по теме: создание изделий с помощью аддитивных технологий. Виды аддитивных технологий и различные типы установок. Применение развитие аддитивных технологий в различных отраслях промышленности. Развитие и перспективы аддитивных технологий в стране и в мире	18	
	<b>Практическое занятие</b> Перевод текста по теме. Аудирование текста.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Раздел 4</b>	<b>Worldskills – чемпионаты профессионального мастерства</b>		
<b>Тема 4.1. Чемпионаты профессионального мастерства</b>	<b>Содержание</b> История и идеология движения Worldskills	14	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.1 -ПК 3.5
	Диалог-побуждение к действию, диалог-обмен информацией: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального общения		
	Грамматика: Неличные формы глагола.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие.</b> Перевод материалов по истории и развитию движения Worldskills	8	
<b>Тема 4.2. Техническое описание</b>	<b>Содержание</b>	16	ОК 01.- ОК 09. ПК 1.1 -ПК 3.5
	Лексика по теме: Техническое описание компетенций WS.		
	Диалог этикетного характера, диалог-расспрос: построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения		



<b>компетенций WS</b>	Диалоги смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения Грамматика: Причастие I и 2. Функции в предложении и способы перевода		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие</b> Подготовка диалогов. Перевод и обсуждение оригинальных материалов по компетенциям Worldskills.	10	
<b>Раздел 5</b>	<b>Рынок труда. Поиск работы.</b>		
<b>Тема 5.1. Навыки самопрезента ции.</b>	<b>Содержание</b>	14	ОК 01. - ОК 09. ПК 1.1 -ПК 3.5
	Лексика по теме: Заполнение анкеты - заявки о приёме на работу. Составление резюме и CV. Портфолио специалиста. Требования работодателя.		
	Грамматика: Герундий как часть речи. Функции в предложении и способы перевода.		
	<b>Практическое занятие:</b> Составление резюме (CV) специалиста	4	
<b>Тема 5.2. Поиск работы. Портрет современного специалиста.</b>	<b>Содержание</b>	14	ОК 01. - ОК 09. ПК 1.1 -ПК 3.5
	Лексика по теме: В кадровом агентстве. Собеседование с работодателем. Личные качества современного специалиста.		
	Грамматика: Виды предложений. Порядок слов повествовательного, отрицательного предложения.		
	<b>Практическое занятие</b> Заполнение анкеты при устройстве на работу Поисковое чтение текстов по специальности. Грамматический диктант по темам учебной дисциплины. Письменный перевод практикоориентированного текста.	10	
	<b>Контрольная работа</b>	2	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	2	
	<b>ИТОГО</b>	<b>168</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинет "Иностранного языка",** оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
  - плакаты, наглядные пособия, схемы.
- рабочие места по количеству обучающихся;

Технические средства:

- звуковоспроизводящая аппаратура;
- лингафонное оснащение;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- лицензионное программное обеспечение.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Английский язык для технических специальностей - EnglishforTechnicalColleges: учебник для студентов учреждений среднего проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. - 6-е изд., испр. - М.: Издательский центр ""Академия"", 2021. - 208 с.
3. Евдокимова-Царенко, Э.П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э.П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5.
4. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8.
6. Малецкая О. П., Селевина И. М. Английский язык. Учебное пособие для СПО/ О. П. Малецкая, И. М. Селевина.— Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Английский язык : учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр ""Академия"", 2021. - 336 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной и самостоятельной работы.

При планировании реализации учебной дисциплины проводится промежуточная аттестация и текущий контроль индивидуальных образовательных достижений. Текущий контроль проводится в процессе проведения практических занятий, устного опроса и выполнения обучающимися практических работ.

Для промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС). КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знает:</p> <p>Правила построения предложений;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>Чтение текстов профессиональной направленности.</p>	<p>91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично)</p> <p>71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо)</p> <p>61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно)</p> <p>Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Экспертная оценка практических работ и по результатам выполнения самостоятельной работы.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>
<p>Умеет:</p> <p>Понимать смысл высказываний в пределах литературной нормы на известные темы;</p> <p>Понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>	<p>91-100% правильных выполнений заданий оценка 5 (отлично)</p> <p>71-90% правильных выполнений заданий оценка 4 (хорошо)</p> <p>61-70% правильных выполнений заданий оценка 3 (удовлетворительно)</p> <p>Менее 60% правильных выполнений заданий</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Экспертная оценка практических работ, контрольной работы и выполнения самостоятельной работы.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>

<p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Писать простые связные сообщения на профессиональные темы.</p>	<p>оценка (неудовлетворительно) 2</p>	
---	---	--